



China Construction Bank

Руководство оператора ДБО D2GO

Чайна Констракшн Банк

Оглавление

1) Требования к системному ПО рабочих станций для пользователей системы ДБО D2GO	2
2) Работа в системе ДБО D2GO Чайна Констракшн Банк	3
a. Вход в систему	3
b. Смена пароля	5
3) Просмотр информации по счетам	6
a. Просмотр реквизитов счёта	6
b. Отображение информации по платежам:	7
4) Рублевые платежи	8
a. Создание платежного поручения в рублях	8
b. Импорт платежного поручения из 1С	11
c. Отзыв платежа платежного поручения	12
5) Валютный перевод	13
a. Создание валютного перевода	13
b. Отзыв валютного перевода	17
6) Выписки	18
a. Экспорт выписки	19
b. Печать выписки	20
7) Конверсионные операции	22
8) Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета.	23
9) Письма	25

1) Требования к системному ПО рабочих станций для пользователей системы ДБО D2GO

Для работы в системе ДБО D2GO предъявляются следующие требования к рабочему месту:
Поддерживаемые ОС семейства Windows для стационарных компьютеров и ноутбуков:.

- Windows 10 x32/x64;
- Windows 11 x32/x64.

Поддерживаемые ОС семейства Linux для стационарных компьютеров и ноутбуков:

- -Astra Linux Common Edition версии orel-2.12.45, ядро linux-5.* и выше;
- -Astra Linux Special Edition "Воронеж" v.1.7.

Веб-браузеры:

- -Google Chrome
- -Mozilla Firefox
- -Microsoft Edge
- -Яндекс.Браузер (при этом данный браузер поддерживается только в ОС Windows 8.1 и 10)

Драйвер для работы с электронным ключом ruToken

- Драйвер ruToken (можно загрузить на сайте rutoken.ru)

2) Работа в системе ДБО D2GO Чайна Констракшн Банк

Система ДБО D2GO ООО «Чайна Констракшн Банк» (далее – Система и/или Банк Клиент) предоставляет клиенту Банка доступ к управлению счетами посредством Интернет.

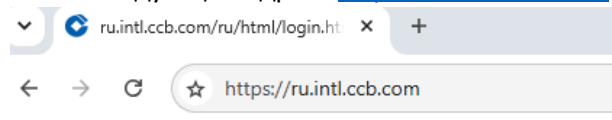
Система предоставляет Клиенту Банка следующие возможности: подготовка, передача, прием, обработка ЭД (электронных документов), предоставление информации о движении средств на счетах клиента, позволяет обмениваться информационными сообщениями с Банком, осуществлять обмен данными (импорт/экспорт) с бухгалтерскими системами.

Система ДБО D2GO Чайна Констракшн Банк обеспечивает безопасное, надежное соединение, а также возможность многопользовательской работы.

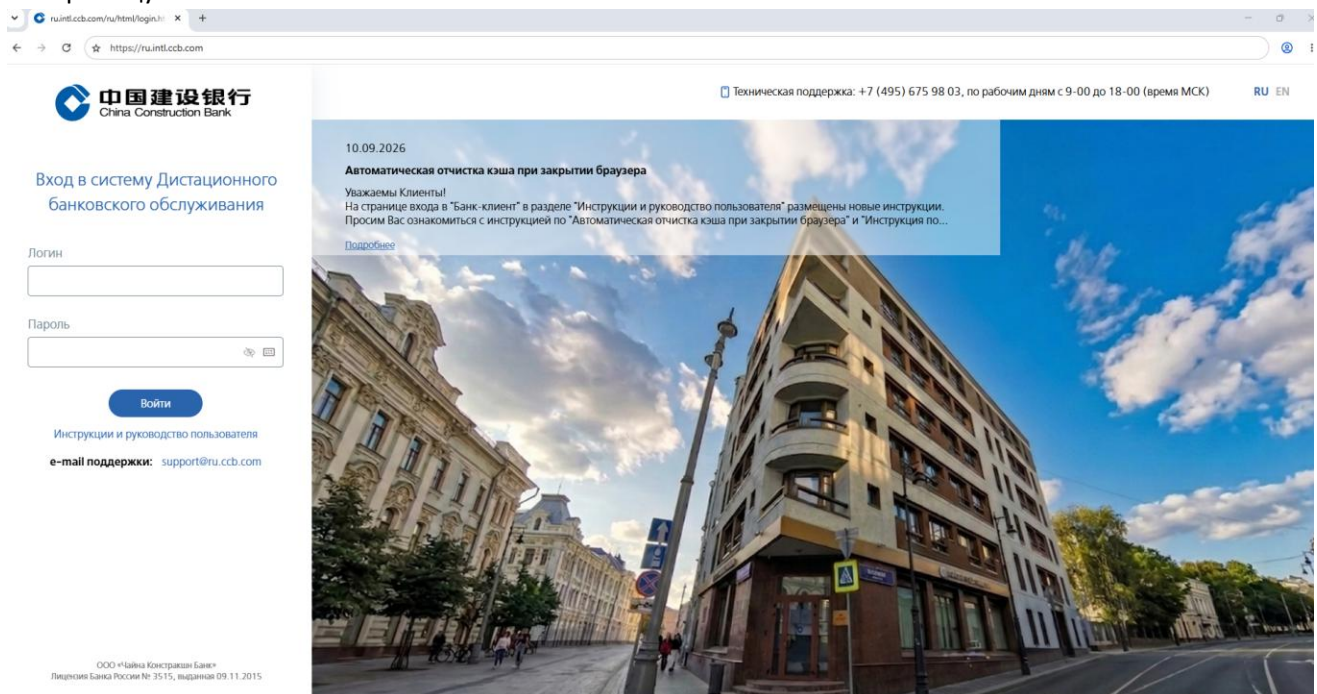
а. Вход в систему

Для входа в Систему необходимо запустить браузер.

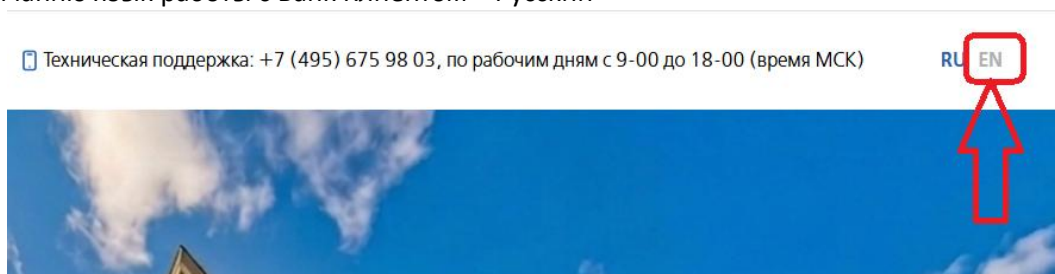
В адресной строке браузера указать следующий адрес: <https://ru.intl.ccb.com>



После ввода адреса в строку, необходимо нажать кнопку «Enter». Вы будете перенаправлены на страницу Банк Клиента:



Переключить язык интерфейса Банк Клиента можно выбрав нужный язык его правом, верхнем углу:
По умолчанию язык работы с Банк Клиентом – Русский

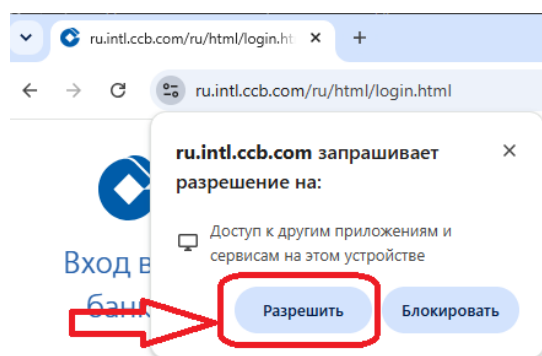


В поле «Логин» необходимо ввести ваш логин на вход. Его вы можете найти в конверте с ФИО подписанта полученным в Банке. Пароль находится ниже в этом же конверте.

Так же, на стартовой странице будут отображаться Новости Банка. Они будут расположены в центральной части страницы.



При первом входе в Банк-Клиент, браузер запросит **«Доступ к другим приложениям и сервисам на этом устройстве»**, необходимо нажать **«Разрешить»**



б. Смена пароля

При первом входе, Система сменит пароль. Для этого необходимо:

1. Ввести пароль, выданный банком в поле «**Старый пароль**».
2. Придумать свой пароль (**минимум 10 символов**) и ввести в поле «**Новый пароль**», а также в поле «**Повторите пароль**».
- 3 Нажать на кнопку «**Изменить пароль**».

Требования к паролю приведены ниже на скриншоте.

Смена пароля



Старый пароль

Введите старый пароль

Новый пароль

Введите новый пароль

Повторите пароль

Введите новый пароль

- Длина пароля должна быть не меньше 10 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 3 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из любых трех групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#%&*^_.,/?

Внимание! Из соображения безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете

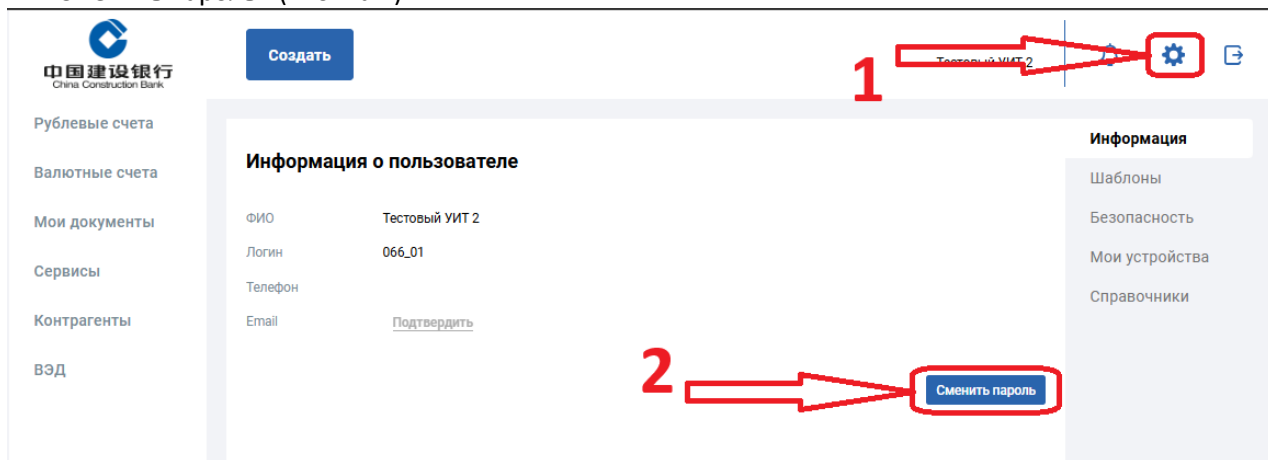
Отмена

Изменить пароль



Банк не знает пароли клиентов после их смены! В случае если вы утратите пароль в систему рекомендуем обратиться по номеру телефона технической поддержки (он указан в верхнем колонтитуле данной инструкции)

Также, пароль можно поменять, после входа в Систему. Для смены пароля необходимо нажать на иконку «Шестеренка» в правом верхнем углу экрана (кнопка 1). Затем необходимо нажать кнопку «Сменить пароль» (кнопка 2).

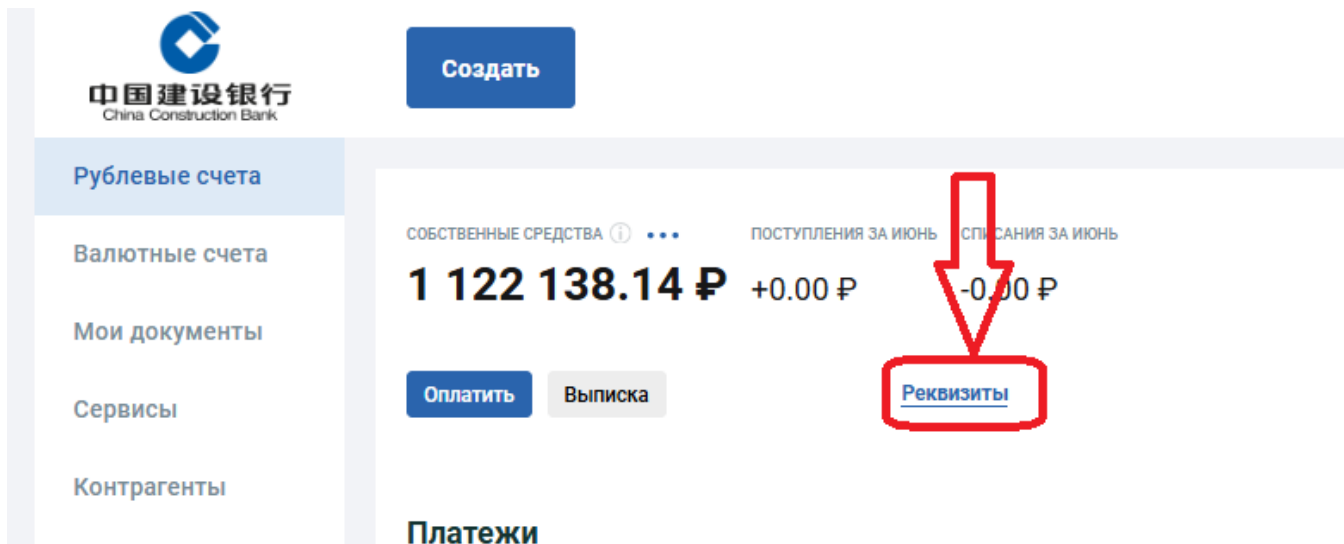


3) Просмотр информации по счетам

а. Просмотр реквизитов счёта

Для просмотра деталей по рублевому счету, необходимо в разделе «**Рублевые счета**» и выбрать «**Реквизиты**»

Для просмотра деталей по валютным счетам, необходимо в разделе «**Валютные счета**» и выбрать «**Реквизиты**»



Ваши реквизиты (для предоставления контрагентам и пр.) могут быть распечатаны или сохранены в PDF

Реквизиты ×

НАИМЕНОВАНИЕ
АО

ИНН
65

КПП
2

СЧЕТ
40

НАЗВАНИЕ БАНКА
ООО "Чайна Констракшн Банк"

БИК
044525777

КОРР. СЧЕТ
301018100000000000777



[Распечатать](#) [Сохранить](#) [Заккрыть](#) [Отправить](#)

b. Отображение информации по платежам:

- На вкладке **Платежи** – информация по входящим и исходящим платежам.

СОВЕРШЕННЫЕ СРЕДСТВА ⓘ ... ПОСТУПЛЕНИЯ ЗА ИЮНЬ СПИСАНИЯ ЗА ИЮНЬ

1 122 138.14 Р +0.00 Р -0.00 Р

Оплатить Выписка Реквизиты

Платежи

Выполненные Черновики На подпись В обработке Отклоненные 5

Всё Приход Расход А РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ▾

☐	25.05.2026	№ 84, счет списания 40702.810.6.00000101711 АО НДС не облагается	-11.00 Р
☐	05.03.2026	№ 18243, счет списания 40702.810.6.00000101711 ООО "Чайна Констракшн Банк" Комиссия за выполнение банком функций агента валютного контроля	-1 639.34 Р
☐	05.03.2026	№ 8, счет списания 40702.810.6.00000101711 ООО "Чайна Констракшн Банк"	-270.49 Р

- На вкладке **Выполненные** – информация о входящих платежах от контрагентов, а также проведенных исходящих платежах

- На вкладке **Черновики** – исходящие документы в статусах «Импортирован», «Создан»

- На вкладке **На подпись** – исходящие документы в статусах «Подписан» и «Частично подписан» (при условии, что на документе не проставлены все необходимые подписи для отправки документа в Банк)

- На вкладке **В обработке** – исходящие документы, направленные в Банк, по которым не присвоен конечный статус успешной/неуспешной обработки

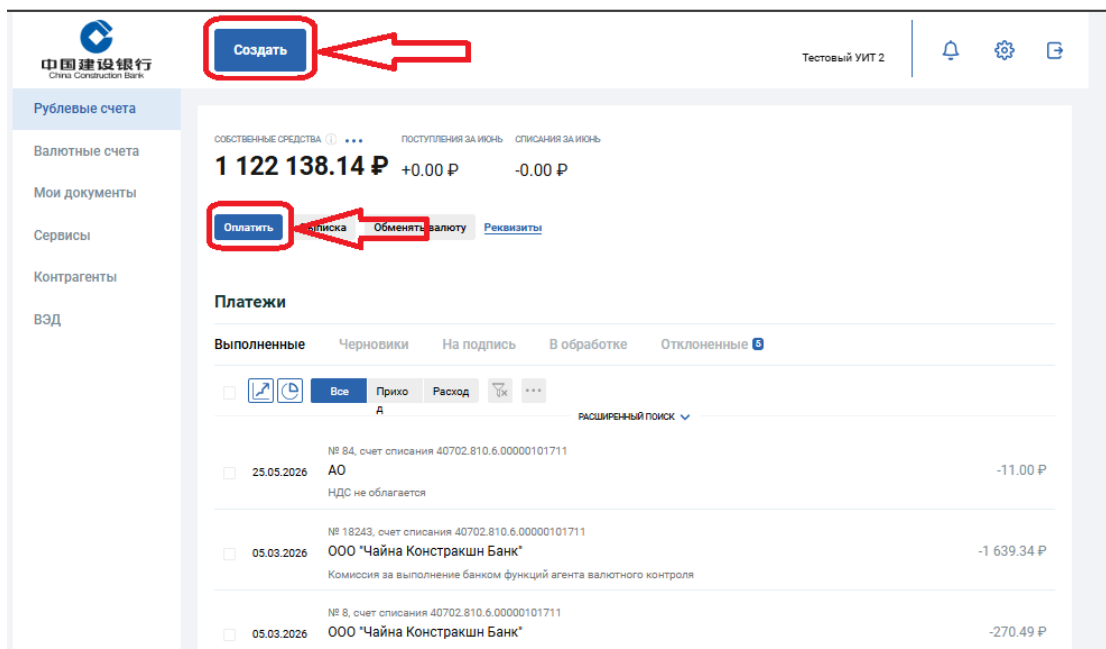
- На вкладке **Отклоненные** – исходящие документы, которым присвоен конечный статус **неуспешной** обработки («Отвергнут банком», «Ошибка реквизитов», «Отозван»). По документам со статусом «Отвергнут банком» можно посмотреть причину отказа в Истории документа. Документы со статусом «Отозван» были возвращены Банком на основании запроса Клиента.

4) Рублевые платежи

а. Создание платежного поручения в рублях

Создать платежное поручение возможно двумя способами:

- i. Используя кнопку **Создать** на главной странице
- ii. Во вкладке **Рублевые счета** выбрать опцию **Оплатить**



Необходимо заполнить все требуемые поля. Поле «От кого» заполняется автоматически.

В случае, если платеж осуществляется в пользу контрагента-нерезидента добавляется адрес отправителя. После указания суммы платежного поручения поле «От кого» открывается для редактирования адреса Вашей организации при необходимости. В данном случае также необходимо заполнить поле «Код ВО». Также обращаем Ваше внимание, что Система в обязательном порядке требует указать НДС.

Платеж в рублях

Импорт из файла ?

Номер от 

Кому

ИНН ? КПП ?

На счет ?

Банк ?
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

От кого **АО**
ИНН 6950218905

КПП ?

Со счета **40702.810.6.1**
Текущий остаток – 1122138.14 Р

Сумма

Назначение платежа ?
[в т.ч. НДС - 22%](#) [в т.ч. НДС - 10%](#) [без НДС](#) [другой НДС](#)

Код ?

Резервное поле ?

Очередность платежа ☒ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ?

☐ Срочный платеж ?

☐ Добавить платеж в шаблоны

 [Просмотр](#) [Сохранить](#) [Закрыть](#)

Подписать и отправить

После создания платежного поручения, Система предложит создать связанный документ – **Сведения о валютных операциях**. При отказе от создания данного документа будет создано только платежное поручение, при этом Сведения о валютных операциях можно создать позднее через раздел **ВЭД**.

При создании платежа в бюджет необходимо заполнить все обязательные поля для платежей в бюджет.

ООО «Чайна Констракшн Банк» напоминает, что при создании распоряжений об уплате единого налогового платежа (ЕНП) реквизит поля «104» должен содержать КБК 18201061201010000510.

Платеж в рублях

Номер от 📅

Кому

ИНН ? КПП ?

На счет ?

Банк ?

Со счета **40702.810.6.00**
Доступный остаток - 1122138.14 Р

Сумма Р

Назначение платежа ?

[в т.ч. НДС - 22%](#) [в т.ч. НДС - 10%](#) [без НДС](#) [другой НДС](#)

Налогоплательщик **АО "**
ИНН 6950218905

КПП ?

Статус налогоплательщика ?

Код ?

КБК ?

ОКТМО ?

Основание платежа ?

Код таможенного органа ?

Номер документа / Идентификатор ФЛ ?

Дата документа ?

Резервное поле ?

Очередность платежа **5** 4 3 2 1 ?

☐ Срочный платеж ?

☐ Добавить платеж в шаблоны ?

🔍 Просмотр Сохранить Закрыть

Подписать и отправить

После создания платежное поручение можно просмотреть или сохранить в файл.

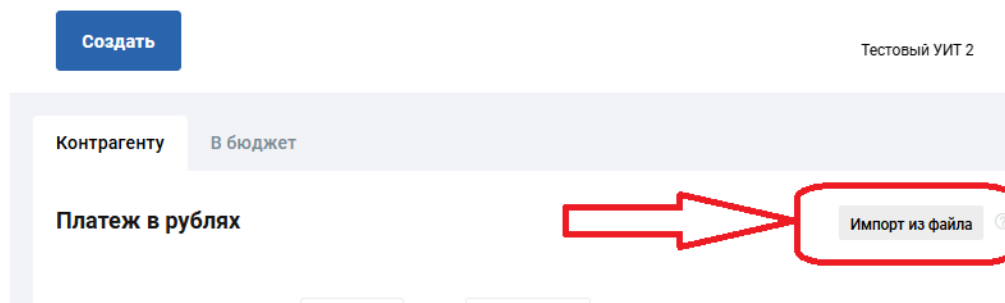
Последним этапом создания является подписание документа и отправка его в Банк. Если у Вашей организации предусмотрено сочетание подписей, то после подписания документа он будет размещен во вкладке **На подпись** для подписания второй подписью.

б. Импорт платежного поручения из 1С

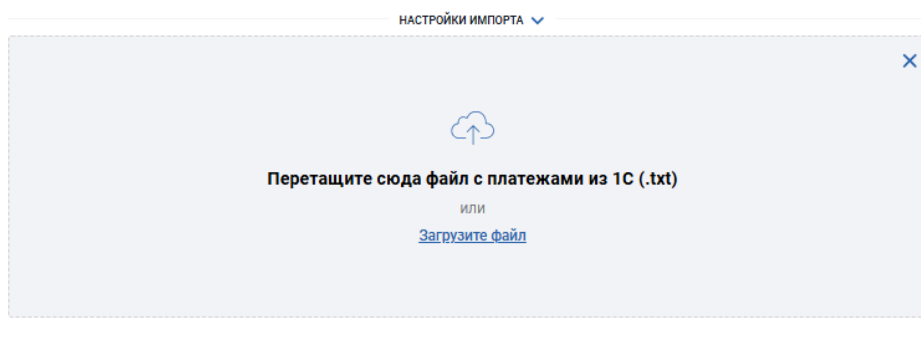
Платежное поручение возможно загрузить в систему из 1С, используя опцию **Импорт** из файла.

Создать платежное поручение возможно двумя способами:

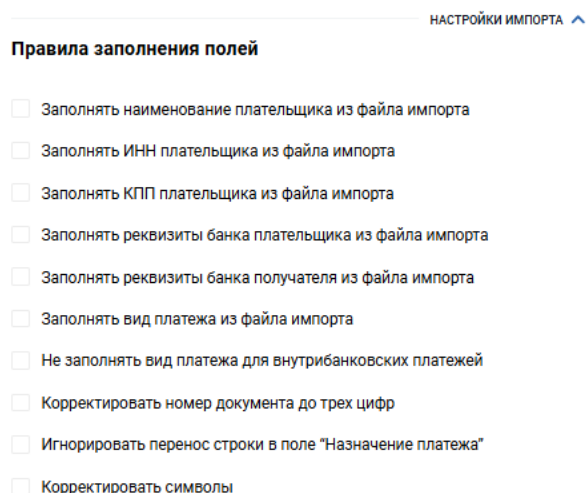
- i. Используя кнопку **Создать** на главной странице
- ii. Во вкладке **Рублевые счета** выбрать опцию **Оплатить**
Далее нажать кнопку «Импорт из файла»



Нажать «Загрузить файл» или перетащить файл с платежами в область загрузки



В разделе «Настройки импорта»



К примеру если галка "Заполнять КПП плательщика из файла импорта" была проставлена при импорте, то при повторном импорте она будет активна, т.е. "Сохранится"



Прошу это учесть при платежах в бюджет, если в файле из 1С значение «КПП плательщика» имеет значение « 0 », а галка в настройке "Заполнять КПП плательщика из файла импорта" не стоит, то при импорте значение КПП в платёжном поручении заполнится из реквизитов плательщика

с. Отзыв платежа платежного поручения

Документы, направленные в Банк на исполнение, можно отозвать до момента их обработки.



Отзыв документов клиентом в системе ДБО возможен только для тех документов, которые еще не обработаны Банком.

- Для отзыва документа необходимо **Найти документ**: в разделе **Рублевые счета** во вкладке **В обработке**

Скриншот интерфейса системы ДБО (Дистанционное Банковское Обслуживание) для отзыва платежа. Вкладка «Рублевые счета» содержит раздел «Платежи». В списке платежей выбран документ от 25.05.2026 на сумму 11,00 руб. В нижней части экрана, в разделе «ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА», видна информация о контрагенте и платежном поручении. Кнопка «Отозвать» выделена красным прямоугольником и красной стрелкой.

В раскрывшемся окне «Запрос на отзыв документа» указать причину отзыва

Форму «Запрос на отзыв документа» с заполненными данными:

- Номер: 2 от 29.06.2026
- Отправитель: АО
- ИНН отправителя: 6950218905
- Тип отзываемого документа: Платежное поручение
- Информация о документе: Рублевое платежное поручение: Номер 84 от 25.05.2026 на сумму 11,00 руб. со счета № 40702.810.6.000 на счет № 40702.810.1.00000
- Причина отзыва: (пустое текстовое поле)

Внизу расположены кнопки: «Просмотр», «Сохранить», «Закрыть» и «Подписать и отправить».

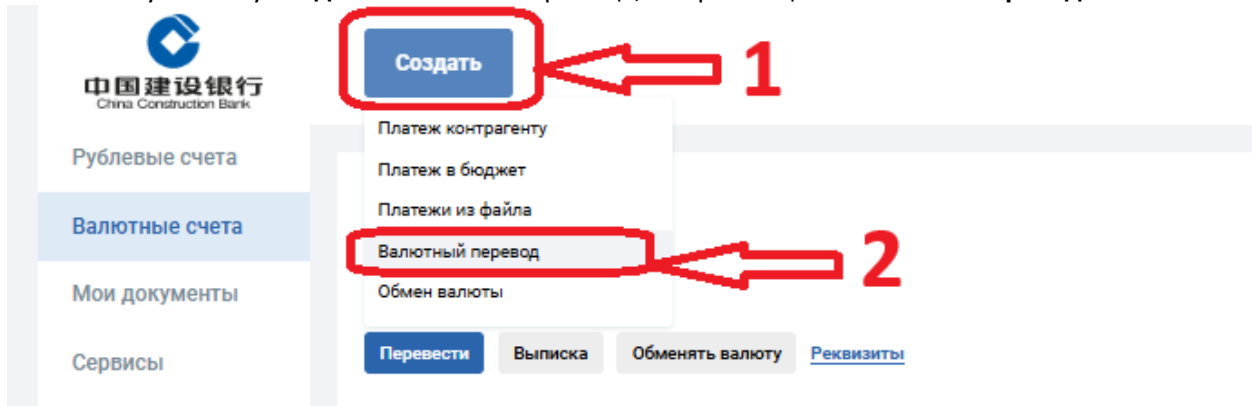
Последним этапом создания является подписание документа и отправка его в Банк. Если у Вашей организации предусмотрено сочетание подписей, то после подписания документа он будет размещен во вкладке **На подпись** для подписания второй подписью.

5) Валютный перевод

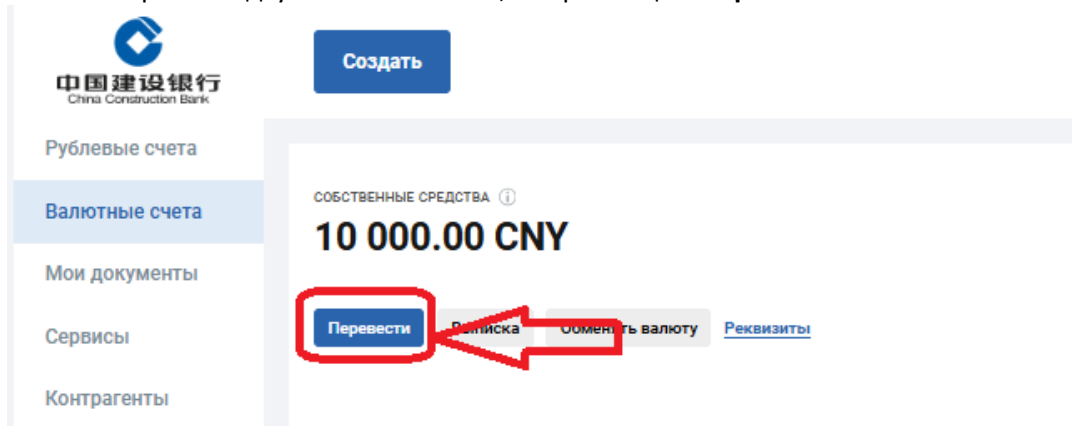
а. Создание валютного перевода

Валютный перевод можно создать несколькими способами:

Используя кнопку **Создать** на главной странице, выбрав опцию **Валютный перевод**



Либо через вкладку **Валютные счета**, выбрав опцию **Перевести**



В открытом окне необходимо ввести все необходимые реквизиты для перевода средств.



Поле «Дата валютирования» не заполнять

Валютный перевод

Номер перевода 113 от 29.06.2026

Со счета 40702.156.5 - 10 000.00 CNY

☐ Срочный перевод ?

Дата валютирования

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДОДАТЕЛЕ

Валюта перевода/
Currency 156 - CNY ?

Сумма/
Currency amount 17 040.15

На счет (или IBAN)/
Beneficiary's Acc. (or IBAN)

Получатель/
Beneficiary TRETEST

Адрес/
Beneficiary's address TEST, TEST 1 ?

Город/
City Test ?

Страна/
Country 156 - КИТАЙ ?

SWIFT-код PCBCRUMMXXX

Клиринговый код/
Clearing code

Банк получателя/
Beneficiary's Bank CHINA CONSTRUCTION BANK (RUSSIA) LIMITED

Адрес/
Address BLDG 1LUBYANSKIY PROEzd 11/1

Город/
City MOSCOW

Страна/
Country 643 - Российская Федерация

☐ Добавить банк-посредник / Intermediary Bank

Назначение платежа/
Details of payment

/11100/ Payment for aroma it

Комиссия за перевод/
Details of charge

BEN

OUR

SHA

Комиссию за перевод
списать со счета

40702.810.6.00000101711 – 1 122 138.14 Р

Комиссию за конверсию
списать со счета

Счет списания комиссии

Проплаченные налоги

Информация об уплаченных налогах

Доп. информация/
Sender to Receiver info

Обязательная отчетность/
Regulatory Reporting

ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Сделка

[Указать сделку](#)

На распределение

Код ВО

:

0.00

156 - CNY

+

Обосновывающие
документы

Тип документа

№

Примечание

+

[Добавить вложение](#)

Анкета для ЧКБ (85) _ 17 040,15.docx X PI_30395 _ 17 040,15.pdf X

Добавить еще раздел

Дополнительная
информация

Аванс 30%.

Уведомить о платеже

телефон

☐ Добавить данные исполнителя

☐ Добавить валютный перевод в шаблоны

Подписывая заявление, Вы подтверждаете свое согласие с [условиями проведения операции](#)

Просмотр

Сохранить

Закрыть

Подписать и отправить

Обращаем Ваше внимание, что при создании валютного перевода в китайских юанях поле «Дополнительная информация» является обязательным для заполнения. В данном поле необходимо указать код операции, выбрав код операции из предлагаемого списка.

Комиссия за перевод/
Details of charge

Комиссию за перевод
списать со счета

Комиссию за конверсию
списать со счета

Проплаченные налоги

Доп. информация/
Sender to Receiver info

BEN OUR SHA ?

40702.810.6. – 1 122 138.14 Р

Счет списания комиссии

Информация об уплаченных налогах

/GOD/

После создания валютного перевода система автоматически предложит создать Сведения о валютных операциях.

✓ **Создание сведений о валютных операциях**

Сформировать сведения о валютных операциях?

Отмена Сформировать

Добавить валютный перевод в шаблоны

Вы можете создать данный документ сразу на основании валютного перевода, тогда система заполнит часть полей автоматически. При необходимости можно создать Сведения о валютных операциях позднее или отказаться от создания данного документа, если он не требуется.

Сведения о валютных операциях

Номер 1 от 30.06.2026

Вернуть В электронном виде

Счет 40702.156.5. – 10 000.00 CNY

☐ Корректировка СВО

СВЕДЕНИЯ О БАНКЕ-НЕРЕЗИДЕНТЕ

Код банка SWIFT-код банка или код НР

Наименование Наименование банка-нерезидента

Код страны Код страны

Счет резидента Номер счета резидента в банке-нерезиденте

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

П/п	Документ №	Дата	Признак	Код ВО	Сумма	УНК / Договор №	Дата
1	134	30.06.2026	2		0.00 RUB		

[Добавить вложение](#)

☐ Добавить данные исполнителя

Просмотр Сохранить Закрывать Подписать и отправить

б. Отзыв валютного перевода

Документы, направленные в Банк на исполнение, можно отозвать до момента их обработки.



Отзыв документов клиентом в системе ДБО возможен только для тех документов, которые еще не обработаны Банком.

- Для отзыва документа необходимо [Найти документ](#): в разделе **Валютные счета** вкладка **Платежи** далее **В обработке**

В раскрывшемся окне «Запрос на отзыв документа» указать причину отзыва

Запрос на отзыв документа ×

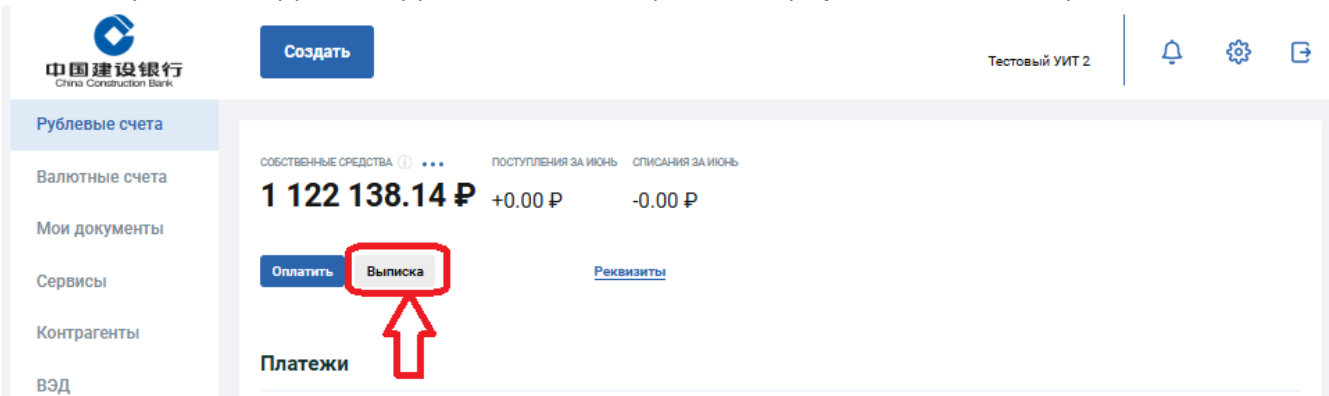
Номер	4 от 14.08.2026
Отправитель	000 Т
ИНН отправителя	7
Тип отзываемого документа	Поручение на перевод валюты
Информация о документе	Номер документа: 4071
Причина отзыва	ошибка

[Просмотр](#) [Сохранить](#) [Закрыть](#) [Подписать и отправить](#)

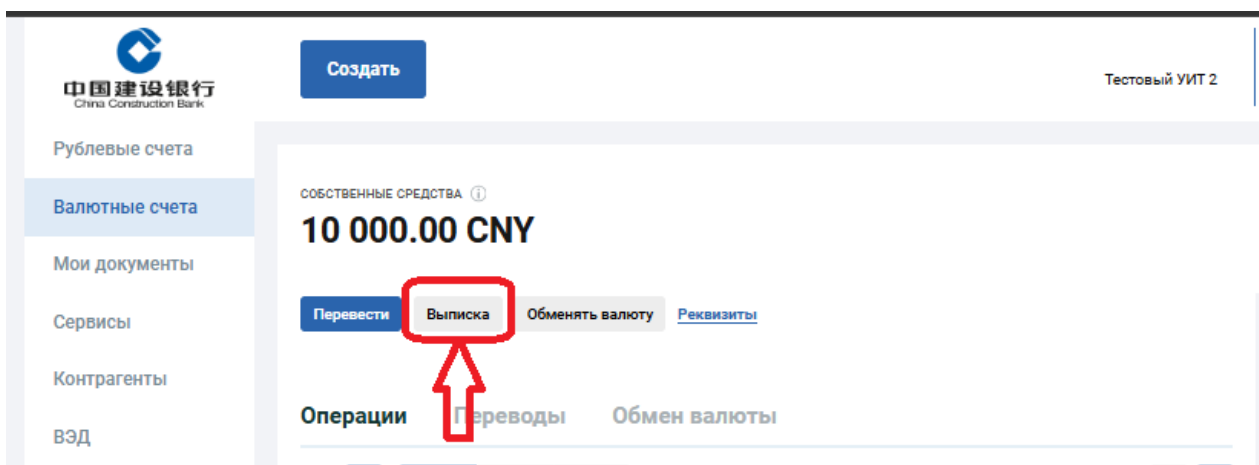
Последним этапом создания является подписание документа и отправка его в Банк. Если у Вашей организации предусмотрено сочетание подписей, то после подписания документа он будет размещен во вкладке **На подпись** для подписания второй подписью.

6) Выписки

Выписку можно загрузить по рублевым счетам через вкладку **Рублевые счета**, выбрав опцию **Выписка**.



По валютным счетам через вкладку **Валютные счета**, выбрав в боковом меню требуемый счет и опцию **Выписка**.



а. Экспорт выписки

Выгрузить выписку возможно в форматах 1С.

Для настройки параметров выгрузки необходимо установить Маску имени и кодировку файла. В случае экспорта выписок по нескольким счетам можно выбрать вариант выгрузки в один файл или в отдельные файлы.

Выписки можно загрузить сразу по нескольким счетам, выбрав в списке необходимые счета.

Для сохранения выписки в нужном формате, необходимо нажать на кнопку **Скачать**.

The screenshot shows the 'Выписка по счету' (Statement by account) dialog box in the China Construction Bank online portal. The dialog is titled 'Выписка по счету' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following sections and controls:

- НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА** (Export format settings) - collapsed.
- ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКИ** (Statement parameters) - expanded.
- Выбрать счета** (Select accounts): A list of three accounts is displayed, each with a delete icon (X) to its right.
 - 40702.156.5.00000 - 10000.00 CNY
 - 40702.156.8.00000 - 10000.00 CNY
 - 40702.810.6.00000 - 1122138.14 P
- Период** (Period): A date range selector showing 'с 29.06.2026 по 29.06.2026' and a dropdown menu set to 'Сегодня' (Today).
- Действие** (Action): Two buttons, 'Экспорт' (Export) and 'Печать' (Print).
- Формат** (Format): A dropdown menu set to '1С'.
- Проводки по переоценке** (Revaluation entries): A checked checkbox.
- Отправить на email** (Send to email): An unchecked checkbox.
- Buttons at the bottom:** 'Заккрыть' (Close), 'Распечатать' (Print), 'Отправить' (Send), and 'Скачать' (Download).

b. Печать выписки

Печать выписки возможна в форматах PDF, RTF, EXCEL. Распечатка выписок возможна в трех вариантах:

i. выписка

Выписка по счету ✕

НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА ▼

ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКА ▲

[Выбрать счета](#)

Период

с 03.03.2026 по 30.03.2026 📅

Произвольный период ▼

Действие

Экспорт

Печать

Форма отчета

Выписка ▼

Формат

PDF ▼

☒ Отображать назначение платежа

☒ Отображать проводки за день

☐ Отображать нулевые обороты

☐ Отправить на email

[Заккрыть](#)

Распечатать

Отправить

Скачать

В данной выписке можно доступны следующие параметры:

- Отображение назначение платежа
- Отображение проводки за день
- Отображение нулевых оборотов

ii. выписка с приложениями

Выписка по счету ✕

НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА ▼

ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКА ▲

[Выбрать счета](#)

Период

с 03.03.2026 по 30.03.2026 📅

Произвольный период ▼

Действие

Экспорт

Печать

Форма отчета

Выписка с приложениями ▼

Формат

PDF ▼

☒ Отображать назначение платежа

☒ Отображать проводки за день

☐ Отображать нулевые обороты

☒ Дебетовые документы

☒ Кредитовые документы

☐ Отправить на email

[Заккрыть](#)

Распечатать

Отправить

Скачать

В данной выписке можно доступны следующие параметры:

- Отображение назначение платежа
- Отображение проводки за день
- Отображение нулевых оборотов
- Дебетовые документы
- Кредитовые документы

iii. расширенная выписка.



Выписка по счету

НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА ▾

ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКИ ▲

[Выбрать счета](#)

Период	с 03.03.2026 по 30.03.2026	Произвольный период ▾
Действие	Экспорт Печать	
Форма отчета	Расширенная выписка ▾	
Формат	PDF ▾	
☐ Проводки по переоценке		
☐ Отправить на email		

[Заккрыть](#)

Распечатать

Отправить

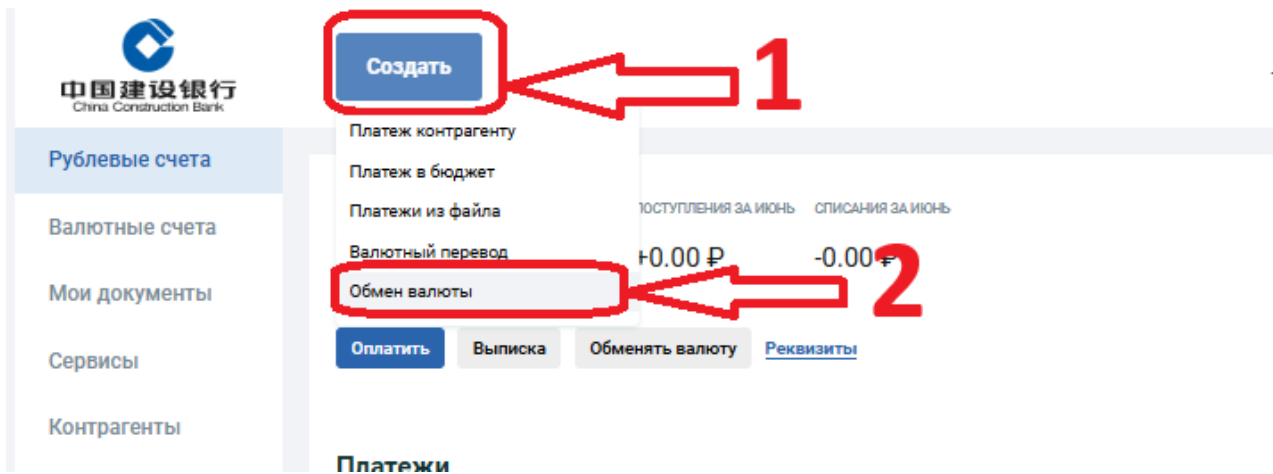
Скачать

В данной выписке можно доступны следующие параметры:

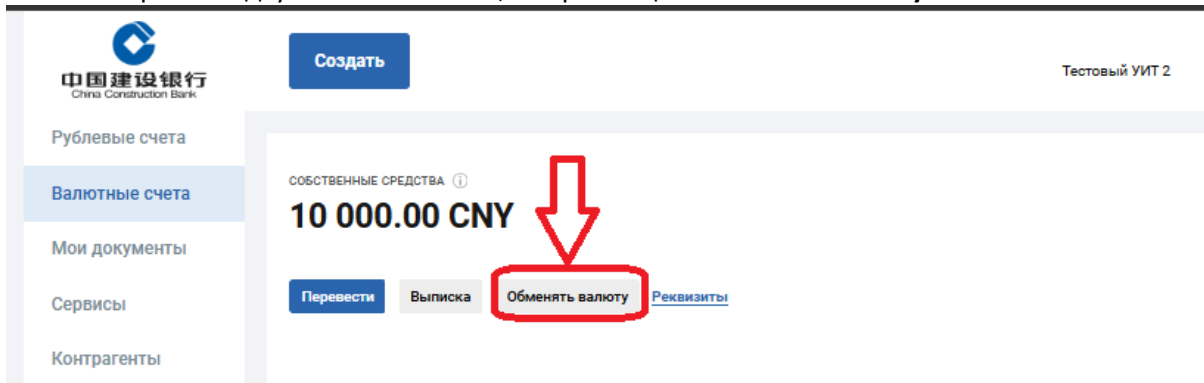
- Проводки по переоценки

7) Конверсионные операции

Создать заявку на покупку/продажу валюты возможно несколькими способами: Используя кнопку **Создать** на главной странице, через пункт меню **Обмен валюты**



Либо через вкладку **Валютные счета**, выбрав опцию **Обменять валюту**



Для обмена валюты по курсу Банка, необходимо в окне Обмен валют выбрать счета покупки и продажи, а также указав **сумму покупки или продажи**.

Обмен валюты

Курс банка

Продажа	Покупка
Счет: 40702.810.6 - 1 122 138.14 RUB	Счет: 40702.156.5 - 10 000.00 CNY
Сумма: 1 000.00 RUB	Сумма: 0.00 CNY

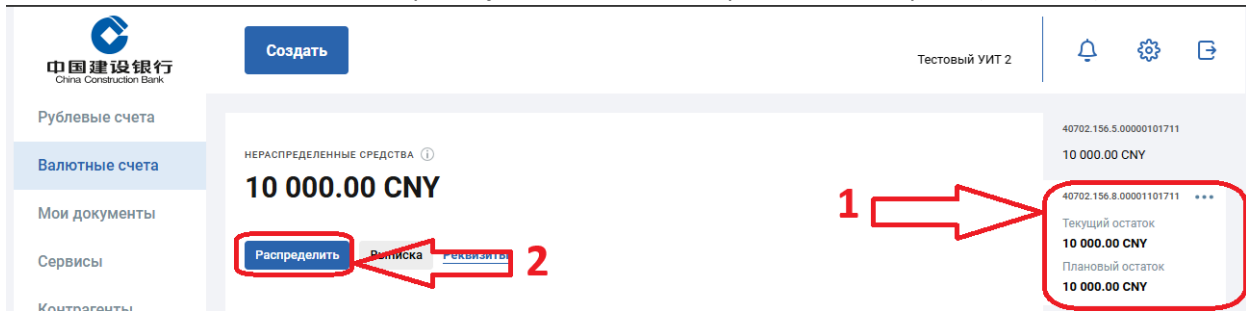
указать сумму продажи или покупки

Отмена Сохранить Совершить сделку

После указания всех необходимых параметров по сделке необходимо подписать документ и отправить его в Банк. Если у Вашей организации предусмотрено сочетание подписей, то после подписания документа он будет размещен во вкладке **Валютные счета – Обмен валюты**, далее во вкладке **На подпись** для подписания второй подписью.

8) Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета.

Для просмотра списка Распоряжений на списание средств с транзитного валютного счета, необходимо во вкладке **Валютные счета** выбрать **транзитный счет** в правой части экрана (кнопка 1).



В представлении во вкладке **Распоряжения** будут отображаться уже созданные Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета. Для создания нового Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета необходимо нажать на кнопку **Распределить** (кнопка 2).

В открывшемся окне необходимо ввести запрашиваемую информацию.

Распоряжение на списание средств с транзитного счета

Номер распоряжения: 5 от 30.06.2026

Транзитный счет: 40702.156.8.00001101711 - 10 000.00 CNY

СВЯЗАННЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление №	Дата	Сумма уведомления	Не распределено	Примечание
1	17.01.2025	35 678.78 CNY	35 678.78 CNY	

Сделка [Указать сделку](#)

На распределение: Код ВО: 0.00 156 - CNY

Обосновывающие документы: Тип документа: №: Примечание:

[Добавить вложение](#)

[Добавить еще раздел](#) [Удалить уведомление](#) [Добавить уведомление](#)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

Общая сумма поступивших денежных средств: 0.00 CNY

Сумма распоряжения: 10 000.00 CNY

☒ Зачисление на расчетный счет

Расчетный счет: 40702.156.8.00001101711 - 10 000.00 CNY

Сумма: 5 000.00

Код ВО: 61100

☒ Обязательная продажа иностранных средств

% обязательной продажи валютной выручки: 80 %

Сумма, не подлежащая обязательной продаже:

При создании данного документа Вы можете распределить все средства на текущий счет, а также

осуществить полную или частичную их продажу.

Сумма для расчета обязательной продажи Сумма обязательной продажи	
Код ВО	01010
	☒ Свободная продажа иностранных средств
Сумма	5 000.00
Код ВО	01010 ⓘ
Тип сделки	ⓘ
Продажу произвести по курсу	Не менее Курс банка
	Внимание! Поручение будет исполнено по курсу банка, действующему на момент исполнения документа
	☐ Указать условия поставки рублей
Счет зачисления проданной валютной выручки	40702.810.6.00000101711 – 1 122 138.14 Р ⓘ
Комиссию	Удержать из суммы сделки Списать со счета
Со счета	Счет списания

Дополнительная
информация

☐ Добавить данные исполнителя

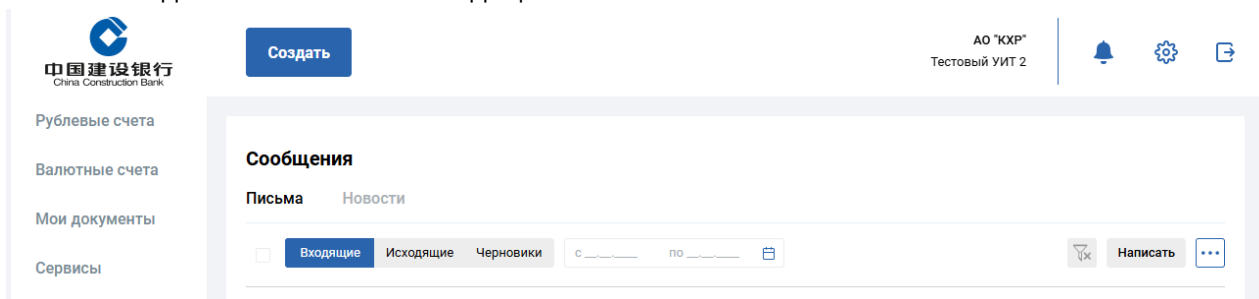
🔍 [Просмотр](#) [Сохранить](#) [Закрыть](#)

Обращаем Ваше внимание, что продажа средств будет осуществлена по курсу Банка, установленному **Банком** на момент принятия Распоряжения. Если операция по продаже валюты является обязательной, Вам необходимо установить корректный код валютной операции, выбрав его из справочника.

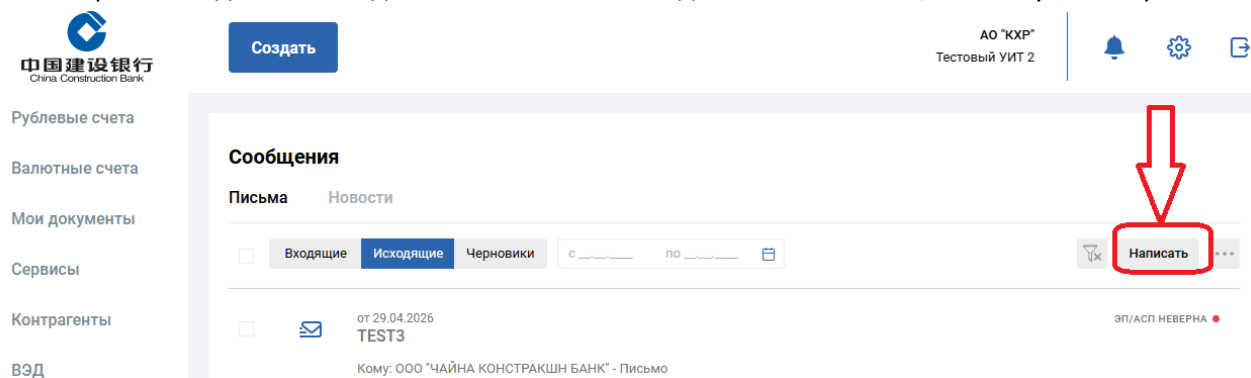
9) Письма

Раздел с Входящими и исходящими письмами, а также новостями находится в разделе Сообщения, который можно открыть, нажав на значок  , размещенный в верхней строке главного экрана.

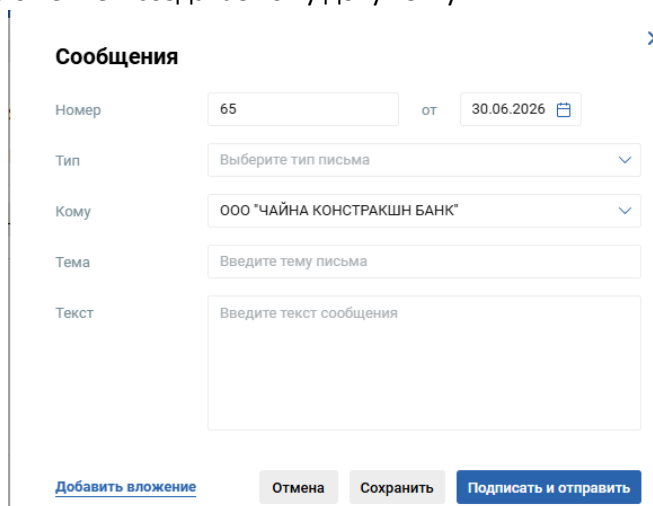
Во вкладке **Входящие** Вы можете ознакомиться с входящими из Банка письмами, распечатать их, а также создать ответ на основе входящего письма



Во вкладке **Исходящие** Вы можете просмотреть свои исходящие в Банк письма, распечатать их, скопировать. В данной вкладке также возможно создать письмо в Банк, используя кнопку **Написать**.



В раскрывшемся окне необходимо выбрать тип письма, указать тему, ввести текст. При необходимости Вы можете прикрепить вложение к создаваемому документу.

The form is titled 'Сообщения' (Messages) and has a close button 'X' in the top right corner. It contains the following fields:

- Номер (Number): 65
- от (from): 30.06.2026 with a calendar icon
- Тип (Type): Выберите тип письма (Select message type) with a dropdown arrow
- Кому (To): ООО "ЧАЙНА КОНСТРАКШН БАНК" with a dropdown arrow
- Тема (Subject): Введите тему письма (Enter message subject)
- Текст (Text): Введите текст сообщения (Enter message text)

At the bottom, there are four buttons: 'Добавить вложение' (Add attachment), 'Отмена' (Cancel), 'Сохранить' (Save), and 'Подписать и отправить' (Sign and send).